

Organisme de formation déclaré auprès de la préfecture sous le numéro : 11 92 20431 92

Dates de formation :

Durée totale : 6 heures

Lieu de la formation :

Nombre de participants : 1

Cout total de la formation : € HT

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser le logiciel utilisé pour la gestion des contrats et des payes

Méthode pédagogique :

Cours pratique, et mises en situation.

Programme de la formation

A / Principes du paramétrage du logiciel

- Gestion des rubriques de paye
- Création des plans de paye
- Gestion des codes base
- Bibliothèque des plafonds

B / Saisie et Edition des contrats de travail

- Optimisation du paramétrage pour la saisie des bulletins
- Duplication de fiches salariés, de contrat
- Gestion des pré sélections
- Génération de bulletins à l'identique

C / Etats de gestion

- Fiches individuelles
- Etat des déclarations et DUCS
- Livre de paye
- Certificat d'emploi Congés spectacles
- Attestation et avis de versement UNEDIC (AEM) : définition de l'AEM initiale, complémentaire et rectificative